Приложение

к приказу директора учреждения

от «15» октября 2021 г. № 79-с

**Положение**

**о волонтерской (добровольческой) деятельности «серебряных» волонтеров в МУ «КЦСОН Заволжского района г. Ярославля»**

1. **Общие положения**

1.1. «Серебряное» волонтерство – это форма добровольческой деятельности, направленная на оказание различной социальной помощи получателям социальных услуг МУ «КЦСОН Заволжского района г. Ярославля» (далее – Учреждение), путем привлечения добровольцев из числа людей старшего возраста, занимающих активную гражданскую позицию, имеющих ценный опыт и безвозмездно участвующих в предоставлении социальной помощи.

«Серебряный» волонтер (доброволец) – это человек в возрасте от 55 лет и старше, добровольно и безвозмездно участвующий в деятельности, направленной на решение актуальных социальных, культурных, экономических и других проблем получателей социальных услуг Учреждения, которые применяют собственные знания и умения для осуществления этой деятельности.

Благополучатель – физическое лицо, социальная группа, которые нуждаются в помощи волонтеров (добровольцев) и в интересах которых осуществляется волонтерская (добровольческая) деятельность.

«Серебряное» волонтерство способствует:

- организации занятости людей пожилого возраста, повышению и продлению их социальной активности;

- стимулированию активного долголетия граждан пожилого возраста, их социальному интегрированию в жизнь общества;

- реализации знаний, умений, талантов, творческих и организаторских способностей граждан пожилого возраста;

- удовлетворению потребности в общении, образовании, самореализации;

- восстановлению утерянных социальных связей и приобретению новых, решению кризиса «социальной изоляции»;

- удовлетворению разнообразных культурно-познавательных интересов, появлению новых увлечений и занятий;

- решению важных вопросов, связанных с оказанием помощи разным категориям граждан, в том числе с целью профилактики трудной жизненной ситуации.

1.2. «Серебряное» волонтерство в Учреждении осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

1.3. «Серебряное» волонтерство осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, региональными нормативно-правовыми актами, нормативными документами органов местного самоуправления, настоящим положением.

1. **Объект, цель и задачи «серебряного» волонтерства**

2.1. Объектом «серебряного» волонтерства являются пожилые граждане, нуждающиеся в поддержании активного образа жизни.

2.2. Целью «серебряного» волонтерства является создание условий для формирования и развития волонтерского движения в Учреждении, привлечение граждан пожилого возраста к бескорыстному участию в социально-значимой деятельности и самореализация граждан старшего поколения через волонтерскую деятельность.

2.3. Основными задачами «серебряного» волонтерства являются:

- привлечение к волонтерской (добровольческой) деятельности граждан пожилого возраста;

- оказание содействия людям старшего возраста в их самореализации, возможности решать социальные проблемы граждан, расширять свой кругозор;

- оказание различной социальной помощи получателям социальных услуг Учреждения;

- выявление наиболее эффективных, социально-значимых проектов волонтерства и распространение инновационных форм добровольческой деятельности;

- популяризация добровольческой деятельности (проведение рекламных агитаций, акций, освещение идей добровольчества в СМИ и т. д.).

1. **Основные направления деятельности «серебряного» волонтерства**

3.1. Социальное направление (помощь направлена на коррекцию психологического состояния одиноко-проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов для их адаптации в обществе):

- формирование с участием профильных специалистов позитивных установок;

- оказание психологической поддержки гражданам пожилого возраста и инвалидам с целью снижения негативных последствий одиночества.

3.2. Профилактическое направление:

- пропаганда здорового образа жизни;

- профилактика асоциальных явлений.

3.3. Социально-просветительское направление (помощь направлена на формирование познавательных интересов у граждан и получателей социальных услуг Учреждения):

- организация и проведение лекций, тематических встреч, экскурсий для граждан и получателей социальных услуг;

- повышение финансовой и компьютерной грамотности граждан.

3.4. Культурно-досуговое и событийное направление:

- организация свободного времени получателей социальных услуг;

- проведение занятий в рамках кружковой деятельности Учреждения;

- оказание помощи в проведении, а также самостоятельная организация спортивных и культурно-массовых мероприятий, творческих мастер-классов, конкурсов, праздников и др.

- участие в массовых, социально-значимых мероприятиях города и региона.

1. **Организация деятельности «серебряных» волонтеров**

4.1. Организует и координирует деятельность «серебряных» волонтеров в Учреждении специалист Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения – координатор «серебряных» волонтеров (далее – Координатор).

4.2. Отношения между Учреждением и «серебряным» волонтером регулируются настоящим Положением, соглашением и другими внутренними документами Учреждения.

4.3. Для того, чтобы стать «серебряным» волонтером кандидат должен заполнить Анкету кандидата в «серебряные» волонтеры (Приложение 1 к Положению) и пройти собеседование с Координатором.

Цель собеседования – личное знакомство с потенциальным волонтером и его ознакомление со спецификой волонтерской деятельности в Учреждении.

С кандидатом, успешно прошедшим собеседование и подготовку, заключается Соглашение.

4.4. «Серебряные» волонтеры включаются в Реестр «серебряных» волонтеров Учреждения (Приложение 2 к Положению), который ведет Координатор.

4.5. После заключения Соглашения «серебряный» волонтер закрепляется за соответствующим отделением Учреждения, заведующий которого организует его практическую деятельность.

4.6. Организация деятельности «серебряных» волонтеров в Учреждении делится на 4 этапа:

1) Подготовительный этап. Включает в себя:

- оценку актуальности в Учреждении волонтерской (добровольческой) деятельности среди граждан пожилого возраста;

- рекламно-агитационные мероприятия по организации волонтерской деятельности «серебряных» волонтеров (добровольцев);

- проведение информационных семинаров для специалистов Учреждения по работе с «серебряными» волонтерами;

- информирование населения о «серебряном» добровольчестве, привлечение граждан пожилого возраста к участию в добровольческой деятельности (размещение информации на официальном сайте Учреждения; распространение печатной продукции среди граждан пожилого возраста на участках социального обслуживания; проведение бесед с гражданами пожилого возраста в ходе личного приема и др.).

2) Организационный этап. Включает в себя:

- назначение Координатора волонтеров (добровольцев);

- проведение первичного информирования и ориентирования новых волонтеров (добровольцев) «серебряного» возраста;

- формирование групп волонтеров «серебряного» возраста по направлениям волонтерской деятельности Учреждения;

- планирование основных организационно-содержательных мероприятий деятельности групп волонтеров «серебряного» возраста;

- проведение обучающих теоретических и практических занятий для волонтеров «серебряного» возраста. В рамках теоретических занятий могут быть предусмотрены лекции, семинары, экскурсии, практикумы и другие формы обучения, на которых волонтеры получают необходимые знания для осуществления добровольческой деятельности. При проведении занятий для волонтеров «серебряного» возраста возможно привлечение специалистов, как Учреждения, так и здравоохранения, образования, ветеранских организаций и других учреждений.

3) Основной этап. Состоит из применения полученных «серебряными» волонтерами знаний на практике. Включает в себя:

- реализацию волонтерами «серебряного» возраста основных организационно-содержательных, добровольческих мероприятий в соответствии с планом;

- ведение учетно-отчетной документации о проведенных мероприятиях волонтерами «серебряного» возраста;

- оформления портфолио о деятельности волонтеров «серебряного» возраста;

- фотографии о проведенных мероприятиях;

- презентации, буклеты;

- грамоты, дипломы, достижения;

- заметки, статьи, видеоролики, опубликованные в СМИ;

- отзывы о проведенных мероприятиях и др.

- информирование населения о реализации мероприятий волонтерами «серебряного» возраста в СМИ.

4) Заключительный этап. Включает в себя:

- анализ результатов и эффективности деятельности волонтеров «серебряного» возраста;

- подготовку отчетной документации, информационных материалов о мероприятиях, реализованных волонтерами «серебряного» возраста;

- подготовку итогового аналитического отчета о деятельности волонтеров «серебряного» возраста:

- оценку реализации поставленных целей, задач, направлений деятельности волонтеров «серебряного» возраста;

- анализ количественных и качественных показателей волонтерской деятельности;

- достижения, положительные результаты волонтерской деятельности;

- трудности, «проблемное поле» в организации волонтерской деятельности;

- перспективные направления волонтерской деятельности, перспективы развития и совершенствования работы волонтеров «серебряного» возраста;

- опубликование результатов работы волонтеров «серебряного» возраста на официальном сайте и в СМИ.

Ежеквартально составляется отчет об основных показателях эффективности вовлечения «серебряных» волонтеров в деятельность учреждения (Приложение 3 к Положению).

1. **Задачи Координатора организации деятельности
«серебряных» волонтеров**

5.1. Основными задачами Координатора организации деятельности «серебряных» волонтеров являются:

- координация деятельности «серебряных» волонтеров в части повышения эффективности применения их труда;

- организация оказания «серебряными» волонтерами качественной помощи получателям социальных услуг;

- организация взаимодействия «серебряных» волонтеров с волонтерскими объединениями, заинтересованными лицами, учреждениями и организациями;

- обеспечение и контроль процесса регистрации волонтеров (добровольцев) «серебряного» возраста;

- взаимодействие со СМИ, публикации о деятельности «серебряных» волонтеров Учреждения в периодических изданиях;

- организация рекламной агитации в СМИ, на интернет-ресурсах;

- размещение информации о деятельности «серебряных» волонтеров на официальном сайте Учреждения.

- составление отчетности о деятельности «серебряных» волонтеров.

1. **Работа с конфликтными ситуациями**

6.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций между волонтерами (добровольцами) «серебряного» возраста и Учреждением, спор подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров волонтера (представителя волонтера) и Учреждения (представителя Учреждения).

6.2. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в претензионном порядке путем направления в адрес оппонента письменной претензии. Срок ответа на претензию – 15 рабочих дней.

6.3. В случае, если согласие не было достигнуто, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

1. **Заключительные положения**

7.1. Волонтерский (добровольческий) труд является дополнительным к социальным услугам, предоставляемым Учреждением, и направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг и граждан, которые не полностью могут удовлетворяться персоналом Учреждения. Обязанности «серебряных» волонтеров не могут дублировать должностные обязанности персонала Учреждения.

7.2. Учет и контроль волонтерского (добровольческого) труда в Учреждении осуществляется Координатором волонтеров.

7.3. Эффективность добровольного труда определяется по результатам мониторинга эффективности деятельности Учреждения по привлечению волонтеров «серебряного» возраста в деятельность Учреждения. Для определения качества и результатов деятельности «серебряного» волонтера учреждением используется форма «Ведомость оценки качества труда «серебряных» волонтеров (добровольцев) в МУ «КЦСОН Заволжского района г. Ярославля» (Приложение 4 к Положению).

7.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

7.5. С настоящим положением должны быть ознакомлены все сотрудники Учреждения.

7.6. Положение является общедоступным и размещается на информационном стенде, официальном сайте Учреждения.

7.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Учреждения.

Приложение 1

к Положению о волонтерской (добровольческой) деятельности «серебряных» волонтеров в

МУ «КЦСОН Заволжского района г. Ярославля»

**АНКЕТА**

**кандидата в «серебряные» волонтеры**

1. Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Откуда Вы узнали о волонтерском движении?
* Средства массовой информации (печатные издания, новостные ленты на радио и телевидении, социальные сети и т.д.).
* Рассказали друзья/знакомые, которые уже занимаются волонтерством.
* Поисковые системы (интернет).
* Информация на сайте Учреждения.
* От сотрудников Учреждения.
* Другое (напишите Ваш вариант)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Почему Вы решили стать волонтером?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Что Вы ожидаете от работы волонтером?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Имеется ли у Вас опыт волонтерства? *(если «да», то какой именно, в какой сфере, как долго, что входило в обязанности, а так же иную существенную информацию)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Какие виды деятельности являются для вас наиболее подходящими? *(укажите необходимое количество ответов)*
* Индивидуальная работа с несовершеннолетними.
* Работа с несовершеннолетними в группе.
* Оказание посильной бытовой помощи инвалидам на дому.
* Оказание посильной бытовой помощи одиноким пожилым людям на дому.
* Сопровождение пожилых людей и инвалидов вне дома (в учреждения здравоохранения и на мероприятия различной направленности).
* Оказание психологической поддержки одиноким пожилым людям на дому (беседы, чаепития, обсуждение насущных проблем).
* Сопровождение проживания инвалидов с ментальными нарушениями вне государственных учреждений.
* Помощь в благоустройстве территорий и сохранении чистоты окружающей среды (уборка, субботники, высадка растений и т.п.).
* Проведение мастер-классов и занятий для сверстников (укажите направленность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Организация и участие в культурно-массовых и социально-значимых мероприятиях различной направленности в пределах учреждения, района, города, региона (уточните ниже):
* досуговые
* спортивные
* просветительские
* праздничные
* свой вариант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Другое направление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ваши увлечения, интересы или ценные навыки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Укажите уровень Вашего образования *(указать сферу)*:
* Неполное среднее (школа).
* Среднее, среднее профессиональное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Неоконченное высшее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Высшее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. Сколько времени Вы планируете тратить на работу волонтером:
* Готов(а) посвятить работе волонтером все выходные.
* Два-три часа в неделю.
* Один-два раза в месяц.
* Несколько часов в месяц.
* Только в период с октября по апрель.
* Только летом.

*Благодарим Вас за ответы на вопросы анкеты!*

Приложение 2

к Положению о волонтерской (добровольческой) деятельности «серебряных» волонтеров в

МУ «КЦСОН Заволжского района г. Ярославля»

**Реестр «серебряных» волонтеров
МУ «КЦСОН Заволжского района г. Ярославля»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество волонтера | Контактныйтелефон | Направление волонтерской деятельности[[1]](#footnote-1) |
|  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению о волонтерской (добровольческой) деятельности «серебряных» волонтеров в

МУ «КЦСОН Заволжского района г. Ярославля»

**Отчет об основных показателях эффективности вовлечения «серебряных» волонтеров в деятельность Учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Количество (доля) |
|  | Количество специалистов учреждения социального обслуживания населения, привлеченных к сопровождению волонтерской деятельности |  |
|  | Количество граждан, изъявивших желание стать «серебряными» волонтерами |  |
|  | Количество получателей услуг, нуждающихся в добровольческой помощи (по направлениям) |  |
|  | Количество информационных ресурсов, на которых размещены информационные материалы |  |
|  | Количество проинформированных партнерских организаций |  |
|  | Количество распространенных информационных материалов (буклетов, листовок и др.) |  |
|  | Количество граждан пожилого возраста, прошедших обучение по программе «Школа «серебряного» добровольчества» |  |
|  | Доля граждан пожилого возраста, вовлеченных в волонтерскую деятельность («серебряные» волонтеры), от общего числа изъявивших желание (можно по направлениям) |  |
|  | Наличие портфолио (документы, отчеты, фотоотчеты и др.) |  |
|  | Количество «серебряных» волонтеров, включенных в ЕИС «Добровольцы России» |  |
|  | Количество проведенных мероприятий в рамках «серебряного» добровольчества |  |
|  | Количество публикаций по тиражированию опыта |  |
|  | Доля позитивных отзывов благополучателей от общего числа отзывов |  |
|  | Доля удовлетворенных «серебряных» волонтеров участием в добровольческой деятельности |  |

Приложение 4

к Положению о волонтерской (добровольческой) деятельности «серебряных» волонтеров в

МУ «КЦСОН Заволжского района

г. Ярославля»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТРУДА «СЕРЕБРЯНЫХ» ВОЛОНТЕРОВ (ДОБРОВОЛЬЦЕВ)**

**В МУ «КЦСОН ЗАВОЛЖСКОГО РАЙОНА Г. ЯРОСЛАВЛЯ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИОволонтера | Структурноеподразделение | Показатели качества работы добровольца | Оценка качества работы волонтера (суммарный балл-показатель качества) |
| Ответственность, исполнительность (от 1 до 3 баллов) | Применение знаний и навыков(от 1 до 3 баллов) | Инициативность, творческий подход к работе (от 1 до 3 баллов) | Способность к взаимопониманию и дружественность к персоналу и благополучателям учреждения(от 1 до 3 баллов) | Оценка качества работыволонтера со стороны благополучателя (от 1 до 5 баллов) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Указываются направления в соответствии с п. 3 Положения о волонтерской (добровольческой) деятельности «серебряных» волонтеров в МУ «КЦСОН Заволжского района г. Ярославля». [↑](#footnote-ref-1)