

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МУ «КЦСОН
 Заволжского района г. Ярославля»
Андрей О.А. Петришина
 « 12 » 2024 г.



Отчет
об исполнении плана
противодействия коррупции
муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения
Заволжского района г. Ярославля»
 (наименование учреждения)
за шесть месяцев 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	в установленные в плане сроки	комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в установленные в плане сроки	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам, юрисконсульт	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	в установленные в плане сроки	директор	Реализация мероприятия плана противодействия

1	2	3	4	5
				коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	в установленные в плане сроки	директор, комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.5.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	в установленные в плане сроки	комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	в установленные в плане сроки	заместитель директора, руководители структурных подразделений	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.7.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	в установленные в плане сроки	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, юрисконсульт	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.

1	2	3	4	5
1.8.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	в установленные в плане сроки	директор, комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.9.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции), в том числе на предмет эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	в установленные в плане сроки	комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.10.	Подведение итогов работы по выполнению плана противодействия коррупции на 2024 год	в установленные в плане сроки	комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.11.	Составление отчета о реализации плана противодействия коррупции на 2024 г.	в установленные в плане сроки	комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников учреждения с Антикоррупционной политикой учреждения	в установленные в плане сроки	специалист по кадрам	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
2.2.	Организация антикоррупционного просвещения (планерки) сотрудников учреждения (информирование сотрудников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление сотрудников учреждения с	в установленные в плане сроки	заместитель директора, руководители структурных подразделений, юристконсульт	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.

1	2	3	4	5
	памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)			
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в установленные в плане сроки	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам, главный бухгалтер, юрисконсульт	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
2.4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в предупреждении коррупции	в установленные в плане сроки	директор	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных факторов в дальнейшей практике	в установленные в плане сроки	директор	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Размещение на информационных стендах и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	в установленные в плане сроки	комиссия по противодействию коррупции, заведующие структурных подразделений	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.

1	2	3	4	5
3.2.	Размещение и актуализация на информационных стенда учреждения информационных и просветительских мате-риалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	в установленные в плане сроки	комиссия по противодействию коррупции, заведующие структурных подразделений	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в установленные в плане сроки	директор	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, телефон доверия «Антикоррупция», в службу «Единый социальный телефон»	в установленные в плане сроки	комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
4.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступивших в службу «Единый социальный телефон», на телефон доверия «Антикоррупция», по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания	в установленные в плане сроки	комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.

1	2	3	4	5
	информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению			
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Проведение мониторинга изменений законодательства Российской Федерации, Ярославской области в целях обеспечения своевременного принятия локальных актов в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»	в установленные в плане сроки	юрисконсульт	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.2.	Обеспечение своевременного внесения изменений в локальные акты учреждения в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	в установленные в плане сроки	заместитель директора, юрисконсульт	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.3.	Обеспечение разработки и утверждения плана противодействия коррупции на следующий календарный год	в установленные в плане сроки	заместитель директора	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.4.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	в установленные в плане сроки	директор, главный бухгалтер, заместители директора	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.5.	Проведение процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	в установленные в плане сроки	заместитель директора по АХД	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.6.	Опубликование в установленном порядке в сети «Интернет» планов-графиков закупок, информации о закупках учреждения	в установленные в плане сроки	заместитель директора по АХД, юрисконсульт	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.

1	2	3	4	5
5.7.	Совершенствование и прозрачность деятельности по оказанию платных социальных услуг получателям социальных услуг	в установленные в плане сроки	директор, главный бухгалтер	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.8.	Предоставление отчетов о работе структурных подразделений учреждения в соответствии с установленными показателями их деятельности	в установленные в плане сроки	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.9.	Обеспечение работы службы «Единый социальный телефон», телефон доверия «Антикоррупция» для приема обращений граждан о коррупционных проявлениях	в установленные в плане сроки	заведующий отделением срочного социального обслуживания, заместитель директора	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.10.	Использование систем обратной связи от получателя социальных услуг для совершенствования механизма и порядка предоставления социальных услуг	в установленные в плане сроки	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, юрисконсульт	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.11.	Предоставление сведений о вакантных должностях учреждения в ГКУ ЯО ЦЗН г. Ярославля	в установленные в плане сроки	специалист по кадрам	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.12.	Осуществление контроля за расходованием бюджетных средств и сохранность имущества учреждения	в установленные в плане сроки	главный бухгалтер	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.

Председатель комиссии по противодействию коррупции



Д.В. Антонова