

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУ «КПСОН
Заволжского района г. Ярославля»
О.А. Петришина
«13» января 2024 г.

Отчет
об исполнении плана
противодействия коррупции
Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения
Заволжского района г. Ярославля»

(наименование учреждения)
за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	в установленные в плане сроки	комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в установленные в плане сроки	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам, юристконсульт	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	в установленные в плане сроки	директор	Реализация мероприятия плана противодействия

1	2	3	4	5
1.4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	в установленные в плане сроки	директор, комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.5.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	в установленные в плане сроки	комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	в установленные в плане сроки	заместитель директора, руководители структурных подразделений	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.7.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	в установленные в плане сроки	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, юристконсульт	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.

1	2	3	4	5
1.8.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	в установленные в плане сроки	директор, комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.9.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции), в том числе на предмет эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	в установленные в плане сроки	комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.10.	Подведение итогов работы по выполнению плана противодействия коррупции на 2024 год	в установленные в плане сроки	комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.11.	Составление отчета о реализации плана противодействия коррупции на 2024 г.	в установленные в плане сроки	комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников учреждения с Антикоррупционной политикой учреждения	в установленные в плане сроки	специалист по кадрам	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
2.2.	Организация антикоррупционного просвещения (планерки) сотрудников учреждения (информирование сотрудников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление сотрудников учреждения с	в установленные в плане сроки	заместитель директора, руководители структурных подразделений, юристконсульт	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.

1	2	3	4	5
	памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)			
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в установленные в плане сроки	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам, главный бухгалтер, юристконсульт	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
2.4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в предупреждении коррупции	в установленные в плане сроки	директор	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных факторов в дальнейшей практике	в установленные в плане сроки	директор	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Размещение на информационном стендах и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	в установленные в плане сроки	комиссия по противодействию коррупции, заведующие структурных подразделений	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.

1	2	3	4	5
3.2.	Размещение и актуализация на информационных стенда учреждения информационный и просветительских мате-риалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	в установленные в плане сроки	комиссия по противодействию коррупции, заведующие структурных подразделений	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, общественными органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в установленные в плане сроки	директор	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, телефон доверия «Антикоррупция», в службу «Единый социальный телефон»	в установленные в плане сроки	комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
4.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступивших в службу «Единый социальный телефон», на телефон доверия «Антикоррупция», по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания	в установленные в плане сроки	комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.

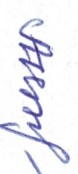
1	2	3	4	5
информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению				

5. Иные меры по противодействию коррупции

5.1.	Проведение мониторинга изменений законодательства Российской Федерации, Ярославской области в целях обеспечения своевременного принятия локальных актов в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»	в установленные в плане сроки	юрисконсульт	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.2.	Обеспечение своевременного внесения изменений в локальные акты учреждения в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	в установленные в плане сроки	заместитель директора, юрисконсульт	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.3.	Обеспечение разработки и утверждения плана противодействия коррупции на следующий календарный год	в установленные в плане сроки	заместитель директора	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.4.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	в установленные в плане сроки	директор, главный бухгалтер, заместители директора	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.5.	Проведение процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	в установленные в плане сроки	заместитель директора по АХД	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.6.	Опубликование в установленном порядке в сети «Интернет» планов-графиков закупок, информации о закупках учреждения	в установленные в плане сроки	заместитель директора по АХД, юрисконсульт	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.

1	2	3	4	5
5.7.	Совершенствование и прозрачность деятельности по оказанию платных социальных услуг получателям социальных услуг	в установленные в плане сроки	директор, главный бухгалтер	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.8.	Предоставление отчетов о работе структурных подразделений учреждения в соответствии с установленными показателями их деятельности	в установленные в плане сроки	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.9.	Обеспечение работы службы «Единый социальный телефон», телефон доверия «Антикоррупция» для приема обращений граждан о коррупционных проявлениях	в установленные в плане сроки	заместитель директора заведующий отделением срочного социального обслуживания,	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.10.	Использование систем обратной связи от получателя социальных услуг для совершенствования механизма и порядка предоставления социальных услуг	в установленные в плане сроки	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, юристконсульт	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.11.	Предоставление сведений о вакантных должностях учреждения в ГКУ ЯО ЦЗН г. Ярославля	в установленные в плане сроки	специалист по кадрам	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.12.	Осуществление контроля за расходованием бюджетных средств и сохранность имущества учреждения	в установленные в плане сроки	главный бухгалтер	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.

Председатель комиссии по противодействию коррупции



Д.В. Антонова