

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МУ «КЦСОН
Заволжского района г. Ярославля»
от 01.11.2021 № 84А

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
(ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ)
МУ «КЦСОН Заволжского района г. Ярославля»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – закон об основах социального обслуживания граждан), Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а», постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области», приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 26 июля 2016 г. № 68-16 «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления государственных услуг и признании утратившими силу отдельных приказов департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений социального обслуживания.

1. Общие положения

1.1 Отделение социальной помощи семье и детям (психолого-педагогической помощи семье и детям) (далее – Отделение) является структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Заволжского района г. Ярославля» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.

1.3. В период временного отсутствия заведующего Отделением его обязанности выполняет работник, назначаемый приказом директора Учреждения.

1.4. В штате Отделения состоят: заведующий отделением, специалисты по социальной работе, психолог, социальный педагог.

1.5. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами и учреждениями со-

циальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры и другими организациями.

1.6. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.7. Отделение предоставляет социальные услуги гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно или преимущественно проживающим на территории Ярославской области, беженцам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с законом об основах социального обслуживания граждан и иными нормативными правовыми актами (далее – получатели социальных услуг).

1.8. Отделение оказывает социальные услуги в полустационарной форме в соответствии с режимом работы Учреждения.

1.9. Отделение рассчитано на 10 мест (из расчета 4,5 м² помещения на одного получателя социальных услуг).

2. Основные цели и задачи Отделения

2.1. Цели деятельности Отделения – реализация права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, содействие развитию и укреплению семьи как социального института, улучшению социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизации связей семьи с обществом и государством, установлению гармоничных внутрисемейных отношений.

2.2. Основная задача Отделения – предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в группе дневного пребывания, в кружках и при осуществлении социального патронажа.

2.3. Основной предмет деятельности Отделения – предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

3. Виды социальных услуг, предоставляемые Отделением

3.1. Социально-бытовые услуги:

3.1.1. Предоставление площади жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг, согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области;

3.1.2. Обеспечение питания согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области;

3.1.3. Уборка жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг;

3.1.4. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.

3.2. Социально-психологические услуги:

3.2.1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

3.2.2. Социально-психологический патронаж;

3.2.3. Оказание психологической (экстренной психологической) помощи и поддержки, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.

3.3. Социально-педагогические услуги:

3.3.1. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

3.4. Социально-правовые услуги:

3.4.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, а также оказанию помощи в получении юридических услуг.

4. Социальное сопровождение

4.1. При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

4.2. Примерный перечень мероприятий, которые осуществляются при оказании гражданам социального сопровождения, утвержден приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 24.12.2015 № 1186 «О реализации мероприятий по социальному сопровождению».

5. Порядок и условия предоставления услуг Отделением

5.1. Основанием для предоставления социальных услуг в Отделении является обращение получателя социальных услуг (его законного представителя) в Учреждение за предоставлением социального обслуживания, направление лица в Учреждение из органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов и организаций.

5.2. Для получения социальных услуг получатель социальных услуг должен предоставить следующие документы (за исключением экстренной помощи психолога):

5.2.1. Заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

5.2.2. Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

5.2.3. Документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

5.2.4. Сведения, подтверждающие место жительства получателя социальных услуг;

5.2.5. Индивидуальная программа;

5.2.6. Заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;

5.2.7. Справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (для лиц, являющихся инвалидами);

5.2.8. Выписка из истории болезни ребенка (для предоставления социальных услуг детям с ограниченными возможностями);

5.2.9. Справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки (при наличии).

В случае, когда гражданин (законный представитель) повторно обращается в Учреждение в течение 6 месяцев с даты первого обращения, гражданину (законному представителю) достаточно представить документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг, и индивидуальную программу.

5.3. Решение о предоставлении социальных услуг в Отделении гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в случае отсутствия определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Учреждением на основании следующих документов:

- заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (при наличии);

- индивидуальная программа.

5.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг являются:

5.4.1. Отсутствие свободных мест в день обращения в Отделение;

5.4.2. Отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 раздела 5 настоящего Положения (данное правило не применяется при направлении лица в Учреждение из органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов и организаций);

4.4.3. Наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в Отделении;

5.4.4. Нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

5.5. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Отделении являются:

5.5.1. Письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);

5.5.2. Окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

5.5.3. Нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

5.5.4. Получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о представлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;

5.5.5. Смерть получателя социальных услуг или ликвидация Отделения (Учреждения);

5.5.6. Решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

5.5.7. Осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

5.5.8. Возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в Отделении, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

5.6. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно.

5.7. Предоставление социальных услуг осуществляется на период действия договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем социальных услуг (его законным представителем) и Учреждением.

5.8. По результатам оказания социальных услуг получателю социальных услуг (его законному представителю) предоставляется акт сдачи-приемки оказанных услуг.

6. Деятельность Отделения

6.1. Отделением осуществляется:

6.1.1. Патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия, а также способствование реализации прав семьи, детей и отдельных категорий взрослых граждан на защиту и помощь со стороны государства.

Семьи, состоящие на патронаже, закреплены за специалистами по социальной работе приказом директора Учреждения в соответствии с участковым принципом работы.

6.1.2. Оказание помощи родителям в воспитании детей и преодолении педагогических ошибок и конфликтных ситуаций с детьми, семейных конфликтов;

6.1.3. Организация работы групп дневного пребывания детей;

6.1.4. Консультирование по психолого-педагогическим вопросам (особенности возрастного и индивидуального развития детей, преодоление педагогической запущенности, семейных конфликтов, методика семейного воспитания, выбор профессии и жизненное самоопределение, межличностные и внутрисемейные отношения и др.);

6.1.5. Организация семейных и детских праздников, соревнований и конкурсов;

6.1.6. Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;

6.1.7. Поддержка семей и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

6.1.8. Анализ видов оказываемых социальных услуг семьям с детьми в районе обслуживания, прогнозирование их потребности в социальных услугах и подготовка предложений по развитию сферы социальных услуг;

6.1.9. Привлечение различных государственных и некоммерческих организаций к решению вопросов социального обслуживания семей и детей.

6.2. При предоставлении социальных услуг в Отделении Учреждение должно обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечить:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения внутри Учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение Учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории Учреждения, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

- оказание иных видов посторонней помощи.

6.3. При предоставлении социальных услуг в Отделении Учреждение должно обеспечивать:

- безопасность жизни и здоровья получателей социальных услуг, соблюдение всех установленных нормативов и правил санитарной и пожарной

безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- принятие всех необходимых мер по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

- исполнение установленных стандартов предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания;

- оснащение помещений специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами в соответствии с требованиями действующих стандартов, технических условий, других нормативных документов;

- использование оборудования, приборов и аппаратуры строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию.

- необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами.

7. Права и обязанности получателя социальных услуг

7.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

7.1.1. Уважительное и гуманное отношение;

7.1.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

7.1.3. Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

7.1.4. Отказ от предоставления социальных услуг;

7.1.5. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель социальных услуг обязан:

7.2.1. Уважительно относиться к работникам Учреждения, не допуская грубости, нецензурных слов, оскорбления словом и действием;

7.2.2. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

7.2.3. Своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

7.2.4. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг.

8. Права, обязанности и ответственность работников Отделения

8.1. Работники Отделения имеют право:

8.1.1. Вносить предложения по улучшению организации работы Отделения;

8.1.2. Требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей;

8.1.3. Получать от должностных лиц справки и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей.

8.2. Права работника регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и уставом Учреждения.

8.3. Работники Отделения обязаны:

8.3.1. Работники Отделения выполняют обязанности в соответствии с направлениями деятельности Отделения с целью разрешения поставленных задач;

8.3.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законом об основах социального обслуживания граждан, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

8.3.3. Сохранять в тайне сведения о получателе социальных услуг, ставшие им известными в процессе выполнения ими своих трудовых обязанностей;

8.3.4. Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг, переданных для оказания социальных услуг;

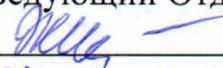
8.3.5. Осуществлять социальное сопровождение;

8.3.6. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

8.4. Возложение на работников Отделения обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями работников Отделения, и не относящимися к оказанию социальных услуг, не допускается.

8.5. Работники Отделения несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.

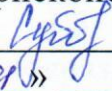
Заведующий Отделением

 Жиганова Т.А.

« 11 » 11 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

 Субботина М.А.

« 11 » 11 2021 г.