

нарашение

Муниципальное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Заволжского района г. Ярославля»

ПРИКАЗ

от 01.11.2022

№ 62к

г. Ярославль

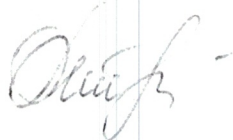
*Об утверждении
положения об отделении*

В связи с необходимостью приведения положения об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с нормами действующего законодательства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новое Положение об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов МУ «КЦСОН Заволжского района г. Ярославля» (Приложение к приказу).
2. Признать Положение об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов МУ «КЦСОН Заволжского района г. Ярославля», утвержденное приказом от 01.11.2021 г. № 84А, утратившим силу.
3. Приказ вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Петришина

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ МУ «КЦСОН ЗАВОЛЖСКОГО РАЙОНА Г. ЯРОСЛАВЛЯ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – закон об основах социального обслуживания граждан), Законом Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», Законом Ярославской области от 27.10.2022 № 45-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации», постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а», постановлением Правительства Ярославской области от 15 июня 2015 г. № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области» (далее - постановление Правительства Ярославской области от 15 июня 2015 г. № 644-п), постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области от 31.10.2022 № 952-п «Об установлении размера помощи в газификации жилого помещения и утверждении Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации», приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 26 июля 2016 г. № 68-16 «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления государственных услуг и признании утратившими силу отдельных приказов департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений социального обслуживания.

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение) является структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Заволжского района г. Ярославля» (далее – Учреждение).

1.2. Заведующий и социальные работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

1.3. В период временного отсутствия заведующего Отделением его обязанности выполняет работник, назначаемый приказом директора Учреждения.

1.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и социальных работников отделения регламентируются инструкциями и должностными обязанностями, утвержденными приказом директора Учреждения.

1.5. Отделение предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в соответствии с режимом работы Учреждения.

1.6. Социальные услуги предоставляются в Отделении гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно или преимущественно проживающим на территории Ярославской области, беженцам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законом об основах социального обслуживания граждан и иными нормативными правовыми актами (далее – получатель социальных

услуг). Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, а именно: частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

1.7. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры и другими организациями.

1.8. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения и заместителю директора Учреждения, курирующему работу отделения.

2. Цели и задачи Отделения

2.1 Отделение создано с целью улучшения качества жизнедеятельности граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг, при полной или частичной утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности - при сохранении пребывания в привычной благоприятной среде – месте проживания.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.2.1. Предоставление обслуживаемым получателям социальных услуг на дому социальных услуг, включенных в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых, социально-психологических, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности и иных социальных услуг постоянного или временного характера), а также дополнительных социальных услуг.

2.2.2. Определение конкретных форм социальной помощи, периодичности ее предоставления получателям социальных услуг, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию.

2.2.3. Обеспечение необходимой информацией и консультированием обратившихся граждан.

2.2.4. Проведение санитарно-просветительной работы с целью решения вопросов возрастной адаптации.

2.2.5. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной помощи и поддержки получателей социальных услуг Отделения.

3. Виды социальных услуг, предоставляемые Отделением

3.1. Социально-бытовые услуги:

3.1.1. Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, лекарственных средств и изделий медицинского назначения по рецептам врачей;

3.1.2. Приготовление пищи из продуктов, приобретенных за счет средств получателя социальных услуг;

3.1.3. Кормление в случае болезни или плохого самочувствия получателя социальных услуг;

3.1.4. Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

3.1.5. Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

3.1.6. Уход за вещами, одеждой и обувью получателя социальных услуг.

3.1.7. Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);

3.1.8. Организация помощи в проведении ремонта и уборки жилых помещений;

3.1.9. Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

3.2. Социально-медицинские услуги:

3.2.1. Проведение оздоровительных мероприятий;

3.2.2. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе вызов врача.

3.3. Социально-трудовые услуги:

3.3.1. Организации помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

3.4. Социально-правовые услуги:

3.4.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, а также оказание помощи в получении юридических услуг.

3.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

3.5.1. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

3.5.2. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

3.6 Работники Отделения по заявке получателя социальных услуг могут оказывать иные срочные социальные услуги, в соответствии с Постановлением Правительства Ярославской области от 15 июня 2015 г. № 644-п:

3.6.1. Домашние, хозяйственные и другие услуги (моющие средства получателя социальной услуги):

3.6.1.1. Очистка от пыли ковров или ковровых покрытий:

- пылесосом получателя социальных услуг;

- выбивание на улице.

3.6.1.2. Переборка и мытье посуды с последующей ее расстановкой.

3.6.1.3. Мытье холодильника внутри и снаружи.

3.6.1.4. Мытье люстр (бра, торшеров).

3.6.1.5. Мытье стен в жилом помещении.

3.6.1.6. Мытье дверей.

3.6.1.7. Мытье окон.

3.6.1.8. Мытье:

- полов туалетной (ванной) комнаты;

- стен туалетной (ванной) комнаты;

3.6.1.9. Мытье полов в жилых помещениях.

3.6.1.10. Мытье:

- раковины;

- унитаза;

- ванны;

3.6.1.11. Мытье плиты.

3.6.1.12. Очистка рам от бумаги и замазки.

3.6.1.13. Прокладка утеплительного шнура, валика или полоски поролона на кромке двери или створке окон.

3.6.1.14. Промазка и конопатка рам.

3.6.1.15. Проклейка рам бумагой.

3.6.1.16. Выставление и вставление съемной части оконной рамы независимо от размера.

3.6.1.17. Распиловка дров.

3.6.1.18. Колка дров.

3.6.1.19. Переноска дров и укладка в поленницу.

- 3.6.1.20. Переноска расколотых дров, торфяного брикета, каменного угля с места хранения (из сарая, подвала и т.п.) в квартиру (независимо от этажа).
- 3.6.1.21. Укладка нераспиленных дров, отходов древесины.
- 3.6.1.22. Обработка земли на приусадебном участке вручную (копка).
- 3.6.1.23. Расчистка снега.
- 3.6.1.24. Ксерокопирование документов.
- 3.6.1.25. Вынос мусора.

3.7. Работники Отделения вправе за плату предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги, не включенные в индивидуальную программу, по тарифам, утвержденным Постановлением Правительства Ярославской области от 15 июня 2015 г. № 644-п.

4. Социальное сопровождение

4.1. При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

4.2. Примерный перечень мероприятий, которые осуществляются при оказании гражданам социального сопровождения, утвержден приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 24.12.2015 № 1186 «О реализации мероприятий по социальному сопровождению».

5. Условия приема в Отделение

5.1. Основанием для предоставления социальных услуг Отделением является обращение получателя социальных услуг (его законного представителя), признанного нуждающимся в социальном обслуживании, в Учреждение за предоставлением социального обслуживания на дому.

5.2. При приеме в Отделение предоставляются следующие документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- сведения, подтверждающие место жительства получателя социальных услуг;
- индивидуальная программа;
- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении о предоставлении социальных услуг, подтвержденные Министерством внутренних дел Российской Федерации, представленные органом социальной защиты населения при оформлении индивидуальной программы или лично получателем социальных услуг, а также информация о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированная заявителем, подтвержденная документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг на дому;
- справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (для лиц, являющихся инвалидами);

- справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки (при наличии);

- документы, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации (при наличии).

Документы, подтверждающие доходы и родственные связи граждан, зарегистрированных совместно с получателем социальных услуг, не представляются гражданами, имеющими право на получение социальных услуг на бесплатной основе.

5.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг на дому являются:

- отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пунктах 5.2 раздела 5 настоящего Положения;

- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг на дому;

- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

5.4. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно, за плату и частичную плату.

5.5. Решение об условиях предоставления социальных услуг на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается Учреждением на основании представляемых получателем социальных услуг (его представителем) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода.

5.5.1. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межэтнических (межэтнических) конфликтов;

- лицам, являющимся участниками Великой Отечественной войны или инвалидами Великой Отечественной войны в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

- если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ярославской области для основных социально-демографических групп населения;

- членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации на период прохождения военной службы.

5.5.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых постановлением Правительства Ярославской области, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ярославской области.

5.6. Оплата социальных услуг, оказываемых в Отделении, производится не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем предоставления таких услуг, оплата срочных социальных услуг осуществляется не позднее дня оказания таких услуг.

5.7. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг на дому являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

- получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о представлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация Учреждения;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в Учреждении, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

5.8. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании индивидуальной программы и договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем социальных услуг (его законным представителем) и Учреждением.

5.9. По результатам оказания социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, получателю социальных услуг ежемесячно предоставляется акт сдачи-приемки оказанных услуг, при оказании срочных социальных услуг акт о предоставлении срочных социальных услуг предоставляется в день оказания таких услуг.

6. Организация деятельности Отделения

6.1. Деятельность Отделения направлена на максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг в привычной для них среде в целях поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.

6.2. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ярославской области, уставом Учреждения, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями работников Учреждения.

6.3. Участки, обслуживаемые социальными работниками, утверждаются заведующим Отделением с учетом видов предоставляемых социальных услуг, компактности проживания получателей социальных услуг, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

6.4. При оказании социальных услуг Учреждение должно обеспечивать необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами.

6.5. При предоставлении социальных услуг на дому Учреждение должно обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечить:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории Учреждения;
- возможность для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения внутри Учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение Учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории Учреждения, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;
- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

- оказание иных видов посторонней помощи.

6.8. При предоставлении социальных услуг на дому Учреждение должно обеспечивать использование оборудования, приборов и аппаратуры строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию.

7. Права и обязанности

7.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

7.1.1. Уважительное и гуманное отношение;

7.1.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

7.1.3. Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

7.1.4. Отказ от предоставления социальных услуг;

7.1.5. Социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

7.1.6. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель социальных услуг обязан:

7.2.1. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта РФ сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

7.2.2. Своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

7.2.3. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

7.2.4. Своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

7.3. Права Учреждения регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области.

7.3.1. Отделение имеет право:

- выбирать виды социальных услуг с учетом категории получателей социальных услуг;

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения в целях предоставления комплекса услуг получателям социальных услуг;

- принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам современных технологий социального обслуживания.

7.3.2. Отделение обязано:

- обеспечить установленный порядок и качественное выполнение возложенных на него задач;

- предоставлять запрашиваемую информацию, отчеты по направлению деятельности;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- своевременно и качественно выполнять приказы, распоряжения, поручения директора Учреждения, заместителей директора, а также действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности Отделения.

8. Результаты деятельности отделения

8.1. Непосредственным результатом деятельности Отделения является оформление гражданина на социальное обслуживание в Отделение и получением им необходимого набора социальных услуг.

8.2. Конечными результатами предоставления социальных услуг являются следу-

ющие показатели:

8.2.1. Количественные:

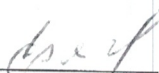
- количество обслуженных получателей социальных услуг за отчетный период;
- количество предоставленных услуг за отчетный период.

8.2.2. Качественные:

- отсутствие обоснованных жалоб на работу специалистов отделения;
- удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и уровнем обслуживания.

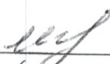
Заведующие Отделениями:

Френкель Т. И.
(фамилия, инициалы)


(подпись)

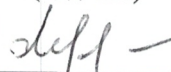
« 01 » 11 2022 г.

Итмина К. В.
(фамилия, инициалы)


(подпись)

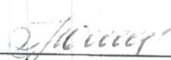
« 01 » 11 2022 г.

Корюхина Р. Б.
(фамилия, инициалы)


(подпись)

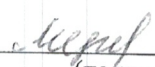
« 01 » 11 2022 г.

Тришова Н. И.
(фамилия, инициалы)


(подпись)

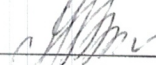
« 01 » 11 2022 г.

Мерина В. В.
(фамилия, инициалы)


(подпись)

« 01 » 11 2022 г.

Александрова Н. В.
(фамилия, инициалы)


(подпись)

« 01 » 11 2022 г.

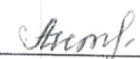
Тухачева М. И.
(фамилия, инициалы)


(подпись)

« 01 » 11 2022 г.

Заместитель директора

Антонова Я. В.
(фамилия, инициалы)


(подпись)

« 01 » 11 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

 Тrehачев В. А.

« 01 » 11 2022 г.